

Инструкция для организатора конкурса в образовательном учреждении

Добрый день, уважаемый Организатор конкурса!

Чтобы подать заявку на участие в конкурсе, необходимо зайти на сайт «ЦДО Отличник»

www.cdoo.ru

Выполните поочередно шаги **1 – 12**.

Схема организации конкурса



Если возникли вопросы, задайте их, написав письмо на электронный адрес соответствующего конкурса:

«Эврика» – evrika@cdoo.ru

Примечания:

- 1** – Проинформируйте учащихся о конкурсе. Сообщите о размере организационного взноса – **75 рублей для каждого участника** (для участников из стран СНГ сумма орг. взноса – **80 руб.**).
- 2** – Соберите орг. взносы и из полученной суммы **вычтите сумму на организационные расходы**: 10% (если количество участников 10–30 человек), 15% (если количество участников 31– 100 человек), 20% (если количество участников более 101 человека). Сумма на организационные расходы остается у школьного организатора и используется им для оплаты банковской комиссии при переводе суммы оргвзноса на счет Организатора конкурса, для оплаты расходных материалов при подготовке бланков ответов и бланков заданий, почтовых расходов.

Пример:

В конкурсе приняли решение участвовать 100 учеников.
Они сдали орг. взносы по 75 рублей каждый.
В сумме получилось 7500 рублей (75 р.*100 уч.= 7500 р.).

15% от 7500 рублей = 1125 руб. – учитель-организатор оставляет себе на покрытие организационных расходов.

6375 рублей переводятся на счет Организатора конкурса.

- 3** – Для этого выберите наиболее удобный для Вас способ оплаты: оплата через кассира в банке – квитанция ПД-4 (*Квитанция ПД-4 находится на стр.3 данного документа*) или онлайн оплаты на сайте www.cdoo.ru
- 4** – Для того, чтобы подать заявку на конкурс, заполните специальную форму на сайте www.cdoo.ru
- 5** – Автоматическое электронное письмо от Оргкомитета конкурса, которое пришло на адрес эл. почты, указанный в вашей заявке, содержит код ОУ, текст заявки. **Если после подачи заявки вы не получили автоматическое электронное письмо, сообщите об этом в Оргкомитет конкурса.**
- 6** – Следуйте «*Инструкции по подготовке и заполнению бланка ответов*».
- 7** – Задания конкурса в виде электронной ссылки будут высланы на электронный адрес, указанный при подаче заявки, в соответствии с графиком конкурса.
- 8** – При проведении конкурса руководствуйтесь Положением о конкурсе (п.п.5.1–5.6).
- 9** – При формировании почтового отправления руководствуйтесь Положением о конкурсе (п. 5.6). Вложите: **списки участников конкурса (код ОУ, класс, фамилия, имя) и бланки ответов участников.** Отправьте посылку (бандероль, заказное письмо) почтой России на адрес оргкомитета:
620000, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 39, а/я 515. «ЦДО «Отличник».
- 10** – Ознакомьтесь с результатами конкурса на сайте www.cdoo.ru
- 11** – После опубликования результатов конкурса на сайте, Оргкомитет сформирует посылки (бандероли) с наградными и призовыми материалами и отправит их почтой России на почтовый адрес, указанный в заявке школьным организатором. Оргкомитет по электронной почте проинформирует школьных организаторов об идентификационном номере посылки (бандероли). По этому номеру школьный организатор на сайте почты России сможет отследить поступление посылки на свое почтовое отделение и своевременно ее получить.
- 12** – Получив на почте посылку с призовыми и наградными материалами конкурса, тщательно проверьте и пересчитайте ее содержимое. Заполните сертификаты участников в соответствии с Протоколом результатов и выдайте наградные и призовые материалы участникам конкурса.

***В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», участие обучающихся в конкурсе учитывается при аттестации педагога на первую и высшую квалификационные категории.**

*Надеемся, что наша инструкция поможет Вам, и организация данного мероприятия оставит у Вас только положительные воспоминания.
С Уважением оргкомитет конкурса.*

Приложение: бланк квитанции ПД-4 (для оплаты оргвзноса через кассу банка).

Ручкой впишите незаполненные графы: Ф.И.О. плательщика (это Ф.И.О. школьного организатора), адрес плательщика, сумма платежа (сумма орг. взноса).

Платеж	Получатель: ИП Риппа Сергей Евгеньевич КПП: ИНН: 662900082163 Код ОКАТО: 65540000000 Р/сч.: 40802810916540019319 в: Уральский банк ПАО Сбербанка России БИК: 046577674 К/сч.: 30101810500000000674 Код бюджетной классификации (КБК): _____ Платеж: Прочие платные услуги Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. _____ коп. Сумма оплаты услуг банка: _____ руб. _____ коп. Подпись: _____ Дата: " ____ " _____ 201 г.
Квитанция	Получатель: ИП Риппа Сергей Евгеньевич КПП: ИНН: 662900082163 Код ОКАТО: 65540000000 Р/сч.: 40802810916540019319 в: Уральский банк ПАО Сбербанка России БИК: 046577674 К/сч.: Уральский банк ПАО Сбербанка России Код бюджетной классификации (КБК): _____ Платеж: Прочие платные услуги Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. _____ коп. Сумма оплаты услуг банка: _____ руб. _____ коп. Подпись: _____ Дата: " ____ " _____ 201 г.