

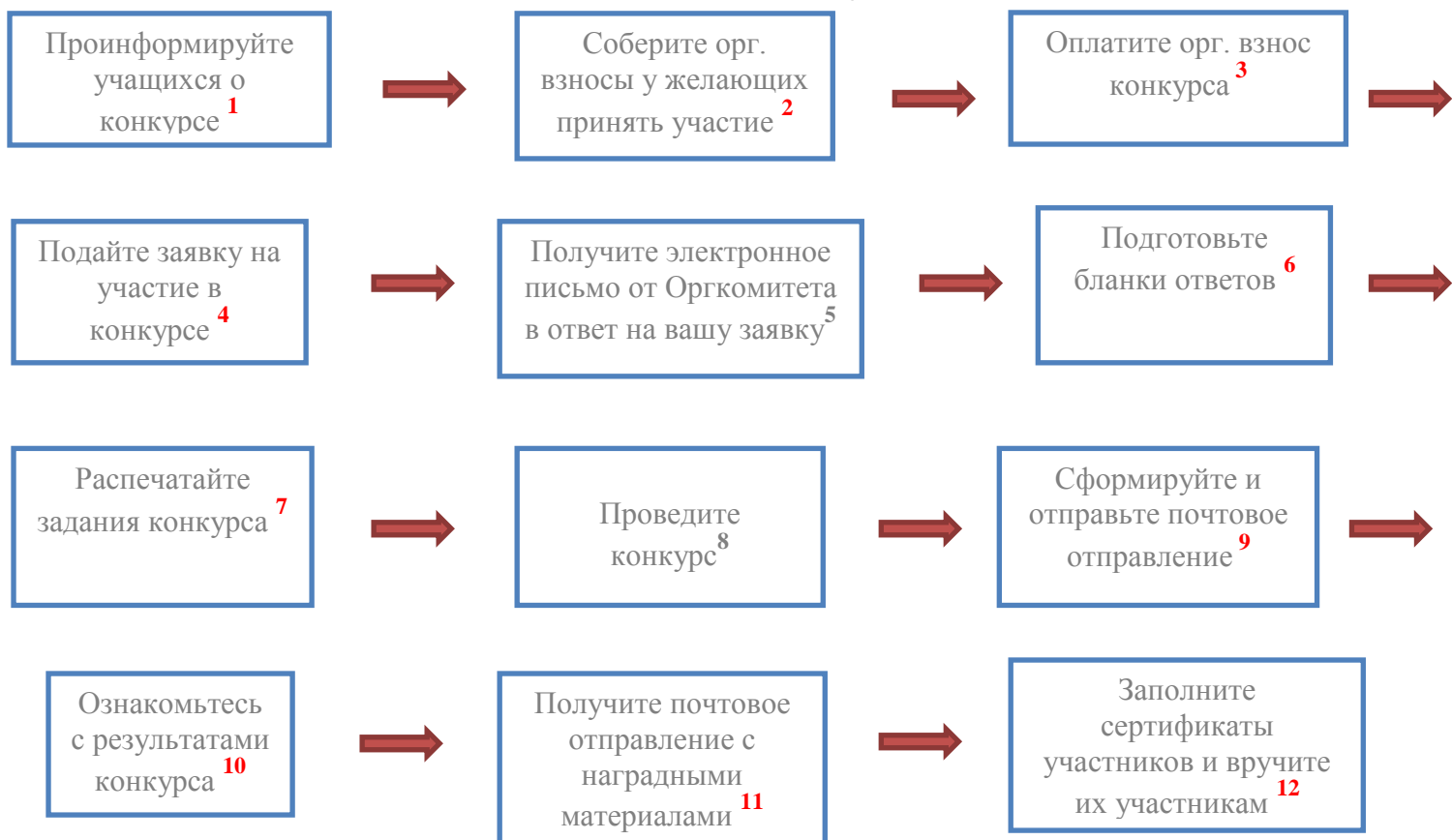
Инструкция для организатора конкурса в образовательном учреждении

Добрый день, уважаемый Организатор конкурса!

Чтобы подать заявку на участие в конкурсе, необходимо зайти на сайт www.cdoo.ru

Выполните поочередно шаги 1 – 12.

Схема организации конкурса



Примечания:

- 1** – Проинформируйте учащихся о конкурсе. Сообщите о размере организационного взноса – **79 рублей для каждого участника** (для участников из стран СНГ сумма орг. взноса – **85 руб.**).
- 2** – Соберите орг. взносы и из полученной суммы **вычтите сумму на организационные расходы**: 10% (если количество участников 10–30 человек), 15% (если количество участников 31– 100 человек), 20% (если количество участников более 101 человека). Сумма на организационные расходы остается у школьного организатора и используется им для оплаты банковской комиссии при переводе суммы оргвзноса на счет Организатора конкурса, для оплаты расходных материалов при подготовке бланков ответов и бланков заданий, почтовых расходов.

Пример:

В конкурсе приняли решение участвовать 100 учеников.

Они сдали орг. взносы по 79 рублей каждый.

В сумме получилось 7900 рублей (79 р.*100 уч.= 7900 р.).

15% от 7900 рублей = 1185 руб. – учитель-организатор оставляет себе на покрытие организационных расходов.

6715 рублей переводятся на счет Организатора конкурса.

- 3** – Для этого выберите наиболее удобный для Вас способ оплаты: **оплата через кассира в банке** – квитанция ПД-4 (*Квитанция ПД-4 находится на стр.3 данного документа*) или **онлайн оплаты на сайте www.cdoo.ru**
- 4** – Чтобы подать заявку на конкурс, заполните специальную форму на сайте www.cdoo.ru
- 5** – Автоматическое электронное письмо от Оргкомитета конкурса, которое пришло на адрес эл. почты, указанный в вашей заявке, содержит код ОУ, текст заявки. **Если после подачи заявки вы не получили автоматическое электронное письмо, сообщите об этом в Оргкомитет конкурса.**
- 6** – Следуйте «*Инструкции по подготовке и заполнению бланка ответов*».
- 7** – Задания конкурса в виде электронной ссылки будут высланы на электронный адрес, указанный при подаче заявки, в соответствии с графиком конкурса.
- 8** – При проведении конкурса руководствуйтесь Положением о конкурсе (п.п.5.1–5.6).
- 9** – При формировании почтового отправления руководствуйтесь Положением о конкурсе (п. 5.6). Вложите: **списки участников конкурса (код ОУ, класс, фамилия, имя), бланки ответов участников, список учителей-организаторов (ФИО и класс).**
Отправьте посылку (бандероль, заказное письмо) почтой России на **адрес оргкомитета: 620000, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 39, а/я 515. «ЦДО «Отличник».**
- 10** – Ознакомьтесь с результатами конкурса на сайте www.cdoo.ru
- 11** – После публикации результатов конкурса на сайте, Оргкомитет сформирует посылки (бандероли) с наградными и призовыми материалами и отправит их почтой России на почтовый адрес, указанный в заявке школьным организатором. Оргкомитет по электронной почте проинформирует школьных организаторов об идентификационном номере посылки (бандероли). Учитель-организатор обязан отследить поступление почтового отправления (ПО) на сайте почты России и своевременно получить ПО. В случае, если ПО не получено и возвратилось обратно в оргкомитет конкурса, повторная отправка ПО осуществляется оргкомитетом по запросу учителя-организатора и после оплаты им повторной отправки ПО.
- 12** – Получив на почте ПО с призовыми и наградными материалами конкурса, тщательно проверьте и пересчитайте ее содержимое. Заполните сертификаты участников в соответствии с Протоколом результатов и выдайте наградные и призовые материалы участникам конкурса.

***В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», участие обучающихся в конкурсе учитывается при аттестации педагога на первую и высшую квалификационные категории.**

Надеемся, что наша инструкция поможет Вам, и организация данного мероприятия оставит у Вас только положительные воспоминания. Если возникли вопросы, задайте их, написав письмо на электронный адрес конкурса «Родное слово» – rs@cdoo.ru

С Уважением оргкомитет конкурса.

Приложение: бланк квитанции ПД-4 (для оплаты оргвзноса через кассу банка).

Ручкой впишите незаполненные графы: Ф.И.О. плательщика (это Ф.И.О. школьного организатора), адрес плательщика, сумма платежа (сумма орг. взноса).

| | |
|------------------|---|
| Платеж | Получатель: ИП Риппа Сергей Евгеньевич КПП: ИНН: 662900082163 Код ОКАТО: 65540000000 Р/сч.: 40802810916540019319 в: Уральский банк ПАО Сбербанка России БИК: 046577674 К/сч.: 30101810500000000674 Код бюджетной классификации (КБК): _____ Платеж: Прочие платные услуги Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. ___ коп. Сумма оплаты услуг банка: _____ руб. ___ коп. Подпись: _____ Дата: " ___ " _____ 201 г. |
| Квитанция | Получатель: ИП Риппа Сергей Евгеньевич КПП: ИНН: 662900082163 Код ОКАТО: 65540000000 Р/сч.: 40802810916540019319 в: Уральский банк ПАО Сбербанка России БИК: 046577674 К/сч.: Уральский банк ПАО Сбербанка России Код бюджетной классификации (КБК): _____ Платеж: Прочие платные услуги Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. ___ коп. Сумма оплаты услуг банка: _____ руб. ___ коп. Подпись: _____ Дата: " ___ " _____ 201 г. |