

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Добрый день, уважаемый Организатор конкурса!

Чтобы подать заявку на участие в конкурсе, необходимо зайти на сайт www.cdoo.ru

Выполните поочередно шаги 1 – 12.

Схема организации конкурса:



1 – Проинформируйте учащихся о конкурсе. Сообщите о размере организационного взноса – **85 рублей для каждого участника** (для участников из стран СНГ сумма орг. взноса – **95 российских руб.**).

2 – Соберите оргвзносы и из полученной суммы **вычтите сумму на организационные расходы**: 5% (если количество участников 7-19 человек), 10% (если количество участников 20–30), 15% (если количество участников 31– 100), 20% (если количество участников 101 и более). Сумма на организационные расходы остается у школьного организатора и используется им для оплаты банковской комиссии при переводе суммы оргвзноса на счет Организатора конкурса, для оплаты расходных материалов при подготовке бланков ответов и бланков заданий, почтовых расходов.

Пример:

В конкурсе участвуют 100 учащихся.

Они сдали оргвзносы по 85 рублей каждый.

В сумме получилось 8500 рублей (85 р.*100 уч. = 8500 р.).

15% от 8500 рублей = 1275 руб. – учитель-организатор оставляет себе на покрытие организационных расходов. 7225 рублей переводятся на счет Организатора конкурса.

- 3** – Выберите наиболее удобный для Вас способ оплаты на сайте www.cdoo.ru.
Дополнительный способ: через Сбербанк онлайн на банковскую карту № 4173 9800 5714 7817.
- 4** – Чтобы подать заявку на конкурс, заполните специальную форму на сайте www.cdoo.ru
- 5** – В ответ на заявку на вашу электронную почту поступит автоматическое электронное письмо от Оргкомитета конкурса с кодом ОУ и текстом заявки. Код ОУ используйте для указания в бланках ответов конкурса. Внимательно проверьте текст своей заявки, если в ней допущены ошибки, сообщите о них в Оргкомитет конкурса. **Если после подачи заявки вы не получили автоматическое электронное письмо, сообщите об этом в Оргкомитет конкурса.**
- 6** – Следуйте «Инструкции по подготовке и заполнению бланка ответов» (размещена на сайте www.cdoo.ru).
- 7** – Задания конкурса в виде электронной ссылки будут высланы на электронный адрес, указанный в заявке.
- 8** – При проведении конкурса руководствуйтесь Положением о конкурсе (п.п.5.1–5.6).
- 9** – При формировании почтового отправления руководствуйтесь Положением о конкурсе (п. 5.6). Вложите: **списки участников конкурса (код ОУ, класс, фамилия, имя), бланки ответов участников, список учителей-организаторов (ФИО и класс).**
Отправьте посылку (заказную бандероль, заказное письмо) почтой России на адрес оргкомитета: 620000, г. Екатеринбург, ул. Ленина, 39, а/я 515. «ЦДО «Отличник».
- 10** – Ознакомьтесь с результатами конкурса на сайте www.cdoo.ru
- 11** – После публикации результатов конкурса на сайте, Оргкомитет сформирует посылки (бандероли) с наградными и призовыми материалами и отправит их почтой России на почтовый адрес, указанный в заявке. **Оргкомитет по электронной почте проинформирует школьных организаторов об идентификационном номере посылки (бандероли). Учитель-организатор обязан отследить поступление почтового отправления (ПО) по сайту почты России и своевременно получить ПО. В случае, если ПО не получено и возвратилось обратно в оргкомитет конкурса, повторная отправка ПО осуществляется оргкомитетом по запросу учителя-организатора и после оплаты им повторной отправки ПО.**
- 12** – Получив на почте ПО с призовыми и наградными материалами конкурса, тщательно проверьте и пересчитайте ее содержимое. Заполните сертификаты участников в соответствии с Протоколом результатов и выдайте наградные и призовые материалы участникам конкурса.

**В соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», участие обучающихся в конкурсе учитывается при аттестации педагога на первую и высшую квалификационные категории.*

Надеемся, что наша инструкция поможет Вам, и организация данного мероприятия оставит у Вас только положительные воспоминания.

Контакты: +7(982)653-42-02 - отдел приема заявок
+7(982)649-75-35- администрация
Viber: +7(982)649-75-35
Email: rs@cdoo.ru
Сайт: cdoo.ru
ВКонтакте: <https://vk.com/cdootlichnik>

Бланк квитанции ПД-4 (для оплаты оргвзноса через кассу банка)

Ручкой впишите незаполненные графы: Ф.И.О. плательщика (это Ф.И.О. школьного организатора), адрес плательщика, сумма платежа (сумма орг. взноса), поставьте подпись и дату (другие данные заполнять не нужно).

Платеж	<p>Получатель: ИП Риппа Сергей Евгеньевич КПП: ИНН: 662900082163 Код ОКАТО: 65540000000 Р/сч.: 40802810916540019319 в: Уральский банк ПАО Сбербанка России БИК: 046577674 К/сч.: 30101810500000000674 Код бюджетной классификации (КБК): _____ Платеж: Прочие платные услуги Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. ___ коп. Сумма оплаты услуг банка: _____ руб. ___ коп. Подпись: _____ Дата: "___" _____ 201 г.</p>
Квитанция	<p>Получатель: ИП Риппа Сергей Евгеньевич КПП: ИНН: 662900082163 Код ОКАТО: 65540000000 Р/сч.: 40802810916540019319 в: Уральский банк ПАО Сбербанка России БИК: 046577674 К/сч.: Уральский банк ПАО Сбербанка России Код бюджетной классификации (КБК): _____ Платеж: Прочие платные услуги Плательщик: _____ Адрес плательщика: _____ ИНН плательщика: _____ № л/сч. плательщика: _____ Сумма: _____ руб. ___ коп. Сумма оплаты услуг банка: _____ руб. ___ коп. Подпись: _____ Дата: "___" _____ 201 г.</p>