

28.08.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе по русскому языку и литературе «Родное слово»–осень 2020-21 уч. год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения всероссийского конкурса по русскому языку и литературе «Родное слово» – весна (далее конкурса), его организационно-методическое обеспечение, определение победителей и финансовые вопросы.

1.2. Организатор конкурса: ООО «ЦДО Отличник» (далее ЦДО). Методическое обеспечение конкурса: Уральский Государственный Педагогический Университет (г. Екатеринбург).

1.3. Авторские права на задания и организацию конкурса принадлежат ЦДО.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Целями и задачами конкурса являются:

- активизация внеклассной и внешкольной работы по русскому языку и литературе;
- предоставление учащимся возможности соревноваться в масштабе, выходящем за рамки региона, не выезжая за пределы школы;
- создание условий для повышения самооценки обучающихся;
- воспитание у подрастающего поколения любви к русскому языку, как к государственному языку Российской Федерации, языку одной из величайших культур мира;
- пробуждение интереса к научному изучению предмета;
- повышение общекультурного уровня учащихся, желания вдумчиво и бережно относиться к родному слову;
- практика и развитие взаимодействия с участниками и учителями-организаторами конкурса с помощью сети Интернет;
- развитие системы поощрения и награждения участников и учителей-организаторов.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть учащиеся общеобразовательных учреждений любых типов и видов (кроме специальных коррекционных) Российской Федерации и стран СНГ, внесшие организационный взнос.

3.2. Конкурс проводится для всех желающих без предварительного отбора. Участие в конкурсе добровольное.

3.3. Конкурс проводится для учащихся 1-11 классов (1 класс – для детей, умеющих читать и писать).

3.4. Минимальное количество участников от одного образовательного учреждения – 20 человек, для малокомплектных школ – 7 человек. При меньшем количестве участников заявка не принимается.

4. Организационные основы конкурса

4.1. Вопросами организации, руководства и проведения конкурса в РФ занимается Оргкомитет конкурса, формируемый ЦДО.

4.2. Функциональные обязанности членов оргкомитета определяются и утверждаются директором ЦДО.

4.3. К функциям оргкомитета относятся:

- разработка Положения и правил проведения конкурса;
- разработка документации конкурса;
- разработка печатных материалов;
- рассылка материалов конкурса следующими способами:
 - 1) при помощи электронной почты (информационные письма, документы конкурса, бланки ответов, бланки заданий, инструкции по проведению конкурса и заполнению бланков ответов);
 - 2) при помощи почты России (сертификаты, призы, благодарственные письма, дипломы);
- машинная обработка бланков ответов;
- подведение итогов конкурса;
- решение (совместно с Методической комиссией) спорных вопросов, возникающих в связи с проведением конкурса.

4.4. Научное руководство конкурсом осуществляет Методическая комиссия. Функциями Методической комиссии являются:

- разработка заданий, критериев и методики оценки выполненных конкурсных заданий;
- составление вариантов заданий;
- подготовка решений к заданиям;
- представление в оргкомитет аналитического отчета об итогах конкурса.

4.5. Информированием учащихся, оформлением заявки на участие, сбором и передачей регистрационных взносов занимается учитель – организатор конкурса в ОУ (или его доверенное лицо – один из родителей учащихся). Обязательное условие: учитель-организатор подает от школы одну общую заявку на всех участников конкурса из разных классов. Минимально необходимое количество участников от школы для участия в конкурсе – 20 человек. Если количество участников конкурса от одной школы 40 и более, то при подаче заявки в строке «ФИО организатора» указываются 2 и более организаторов (кратность: 20 учащихся – 1 организатор, 40 – 2 и т.д.).

4.6. Перечень обязанностей учителя-организатора и инструкция по проведению конкурса в ОУ содержатся в документе «Инструкция для школьного организатора конкурса».

4.7. В регионах, где имеется официальный представитель ЦДО – Региональный организатор (РО), организацией конкурса в образовательных учреждениях и взаимодействием с Оргкомитетом занимается Региональный организатор. Обязанности и права РО – в «Руководстве по организации конкурса для Регионального организатора».

4.8. Предложения, замечания, претензии по результатам конкурса принимаются в течение 1 месяца после размещения результатов конкурса на официальном сайте Организатора.

5. Правила проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится непосредственно в образовательных учреждениях в один из дней, указанных в графике конкурса. График конкурса рассылается образовательным учреждениям и размещается в Интернете на официальном сайте ЦДО www.cdoo.ru в разделе конкурса.

5.2 **Задания конкурса** представляют собой тестовые вопросы с выбором варианта правильного ответа. Задания разрабатываются для следующих классов и параллелей: 1 класс – 12 вопросов, 2 класс – 15 вопросов, 3 класс – 20 вопросов, 4 класс – 20 вопросов, 5 класс – 25 вопросов, 6-7 класс – 25 вопросов, 8-9 класс – 30 вопросов, 10-11 класс – 30 вопросов. Вопросы заданий разной категории сложности, оцениваются от 1 до 5 баллов. **Максимальный балл** за все верно выполненные задания: 1 класс – 35 балла, 2 класс – 45 балла, 3 и 4 классы – по 60 баллов, 5 и 6-7 классы – по 75 баллов, 8-9 и 10-11 классы – по 90 баллов.

5.3. **Ответы** на вопросы конкурса вносятся участником в специальный **бланк ответов**. **Бланк ответов должен соответствовать образцу бланка**, размещенному на официальном сайте www.cdoo.ru. Ответственным за своевременную и качественную подготовку бланков ответов является учитель – организатор конкурса в школе. Особенности подготовки бланков ответов прописаны в **Инструкции по подготовке бланков ответов**. К конкурсу не допускаются бланки ответов нечетко пропечатанные, с отсутствием отдельных элементов бланка, размноженные с помощью ксерокса, бланки старого образца.

5.4. Бланки ответов заполняются участниками лично черными чернилами гелевой или капиллярной ручкой. Бланки, заполненные посторонними лицами, не являющимися участниками конкурса (учителем, родителями и др.), а также бланки, не имеющие личной подписи участника конкурса, бланки, заполненные другими чернилами или ручками, к участию в конкурсе не допускаются.

Запрещается вносить любые исправления в бланки ответов (в том числе в личные данные участника, т.е. паспортную часть бланка), пользоваться для исправления корректором, штрихом и т.п. Бланки ответов с исправлениями и использованием штриха (корректора) к участию в конкурсе не допускаются.

5.5. На выполнение заданий учащимся отводится следующее время: 1-2 класс – 30 мин., 3-4 класс – 40 мин., 5-7 класс – 60 мин., 8-11 класс – 70 минут. Изменять это время нельзя.

Участникам конкурса **запрещается** выполнять задания коллективно и/или с любой посторонней помощью, пользоваться книгами, конспектами, Интернетом и любыми иными внешними источниками информации, а также любыми техническими средствами передачи и приема информации, включая средства мобильной связи.

5.6. После проведения конкурса учитель-организатор собирает бланки ответов, **сортирует и складывает** в файлы по параллелям классов: все бланки ответов участников из 1 класса – отдельно в один файл, бланки ответов участников из 2 класса – в другой и т.д. В каждый файл вкладывается записка с указанием **количества бланков, кода ОУ, номера класса**. Затем бланки ответов передаются **региональному организатору** или отправляются школьным организатором почтовым отправлением на адрес Оргкомитета конкурса посредством Почты России для дальнейшей проверки и подведения результатов (**почтовый адрес указан в документе «Инструкция для школьного организатора»**). Почтовое отправление должно содержать: **бланки ответов участников конкурса, список участников конкурса (фамилия, имя, класс), список учителей-организаторов (ФИО, класс)**.

5.7. «ЦДО Отличник» оставляет за собой право организации и проведения конкурса в два этапа (по результатам конкурса), о чем информирует ОУ дополнительно.

5.8. В случае оплаты орг. взноса и отсутствия участника конкурса в школе в день проведения конкурса, учитель-организатор заменяет отсутствующего участника другим учеником (взаиморасчет оргвзноса происходит между участниками).

5.9. Если конкурсные работы участников отправлены учителем-организатором или региональным организатором **несвоевременно (с нарушением дат графика конкурса)**, то

данные работы могут быть отстранены от участия в конкурсе, перечисленные оргвзносы в данном случае не возвращаются.

5.10. Оргкомитет конкурса не несет ответственности и не осуществляет возврат оргвзноса в случае, если посылка (бандероль) с бланками ответов участников не поступила в Оргкомитет конкурса, а школьный или региональный организатор не могут предоставить почтового документа, подтверждающего отправку посылки (бандероли).

6. Финансирование

6.1. Конкурс финансируется за счет средств, выделенных ЦДО на организацию и проведение конкурса и организационных взносов участников. Размер организационного взноса и смета очередного конкурса устанавливаются организаторами конкурса.

Размер организационного взноса для каждого участника составляет: 85 рублей (для участников из школ РФ) и 95 российских рублей (для участников из школ стран СНГ).

6.2. Денежные средства, полученные в форме организационных взносов, используются исключительно на мероприятия, связанные с проведением конкурса.

7. Результаты конкурса и награждение.

7.1. По результатам проверки работ участников конкурса на официальном сайте Организатора конкурса www.cdoo.ru формируется база данных с результатами:

- количество баллов каждого участника,
- место в стране,
- место в субъекте (республика, область, край, АО, город федерального значения),
- место в городе (населенном пункте),
- место в школе.

7.2. Все участники конкурса получают сертификаты. Участники конкурса, занявшие 1, 2, 3 место в общероссийском списке, получают диплом 1, 2, 3 степени.

7.3. Учителя-организаторы, представившие на конкурс 20 и более участников, получают сертификат организатора. Учителя-организаторы, представившие на конкурс 100 и более участников, получают сертификат организатора и благодарственное письмо. Документы действительны для предъявления в аттестационную комиссию.

Количество сертификатов организаторов для одной школы определяется, исходя из количества участников: на каждые 20 участников – 1 сертификат организатора.

7.4. Передача призов, сертификатов, дипломов, благодарственных писем образовательным учреждениям осуществляется посредством почты России на адрес и имя получателя, указанные при подаче заявки на участие в конкурсе. Учитель-организатор обязан отследить поступление почтового отправления (ПО) на сайте почты России и своевременно получить ПО. В случае, если ПО не получено и возвратилось обратно в оргкомитет конкурса, повторная отправка ПО осуществляется оргкомитетом по запросу учителя-организатора и после оплаты им повторной отправки ПО.

7.5. Подробнее ознакомиться с документами конкурса можно на официальном сайте Организатора конкурса www.cdoo.ru. Электронный адрес оргкомитета конкурса: rs@cdoo.ru.